ขั้นตอนการสมัคร/ตรวจสอบการเป็นสมาชิก

- 1. เข้าสู่เว็บทันตแพทย์สมาคมแห่งประเทศไทย ๆ https://www.thaidental.or.th
- 2. เลือกเมนูสมัครสมาชิกใหม่ หรือล็อคอินสำหรับทันตแพทย์ เพื่อสมัคร/ตรวจสอบการเป็นสมาชิก ตามรูปที่ 1



รูปที่ 1 แสดงเมนูการลงทะเบียนร่วมงานประชุมวิชาการ

3. จะเข้าสู่หน้าตรวจสอบข้อมูลสำหรับทันตแพทย์แสดงตามรูปที่ 2

กับตนพายสมาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชุปกับภ์	
ล็อคอิน/ตรวจสอบ	
* เลขที่ใบอณุญาต ฯ บันทึก 5 หลัก เช่น 00001 (ใส่เลข 0 ด้านหน้าให้ครบ 5 หลัก)	
★ ล็อคอันครั้งแรก "รหัสผ่าน" ใช้อักษรไทย หรือ อักษรอิงกฤษ (ดัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด) 4 ดัวแรกของชื่อ (นับรวมสระ) เช่น ชัยยงค์ = "ชัยย", CHAIYONG = "CHAI" หากมีน้อยกว่า 4 ตัวให้ใส่เลข 9 ต่อก้าย เช่น "กนก9", "CHA9"	E.
* ล็อคฮินครั้งต่อไป "รหัสผ่าน" ให้ใช้ "รหัสผ่านที่ท่านทำหนดในขั้นตอนสร้างรหัสผ่าน"	
เลขที่ใบอนุญาต ฯ 2 บันทึก เลขที่ในอนุญาต ฯ 5 หลัก เช่น 00001	
รหัสผ่าน Uufinsหัสผ่าน B Waaoosหัสผ่าน	
ดำเนินการ	
กลับหน้าหลัก เ	

รูปที่ 2 แสดงหน้าล็อคอินและตรวจสอบข้อมูลของทันตแพทย์

จากรูปที่ 2 แสดงหน้าตรวจสอบข้อมูลสำหรับทันตแพทย์

- A. ช่องบันทึก เลขที่ใบอนุญาต ฯ ให้ทำการบันทึกจำนวน 5 หลัก เช่น 00001 (ใส่ 0 ด้านหน้าให้ครบ 5 หลัก)
- B. รหัสผ่าน <u>"สำหรับการใช้งานครั้งแรก"</u> ให้บันทึกด้วยอักษรไทย หรือ อักษรอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด) 4 ตัวแรก ของชื่อ (นับรวมสระ) เช่น ชัยยงค์ = "ชัยย" , CHAIYONG = "CHAI" หากมีน้อยกว่า 4 ตัวให้ใส่เลข 9 ต่อท้าย เช่น "กนก9" , "CHA9" <u>หากเคยมีการเข้าสู่ระบบและตั้งรหัสผ่านส่วนตัวไปแล้ว ให้ใช้รหัสผ่านที่กำหนดไว้</u>
- C. ปุ่มตรวจสอบข้อความ รหัสผ่าน ที่บันทึกว่าถูกต้องหรือไม่ คลิกที่ "แสดงรหัสผ่าน"
- D. เมนูเข้าสู่หน้ารีเซ็ตรหัสผ่าน แสดงตามรูปที่ 4

เมื่อบันทึกข้อมูลเลขที่ใบอนุญาต ๆ และรหัสผ่านแล้ว จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม "ดำเนินการ" ระบบจะทำการตรวจสอบกับฐานข้อมูล หากถูกต้อง สำหรับการใช้งานครั้งแรกจะเข้าสู่หน้าตั้งรหัสผ่านส่วนตัวดังแสดงตามรูปที่ 3 หากเคยเข้าสู่ระบบแล้วจะไปยังหน้า แสดงรายการข้อมูลของทันตแพทย์ตามรูปที่ 4

ทันตแพทยอ ในพร	And
กำหนดรหัสผ่	าน นาย เควิน คีแกน
(สม	เชิกตลอดชีพ)
บันทึกอีเมล์สำหรับยีเ เพื่อใช้เป็นข้อมู	เย้นตัวตน และ กำหนดรหัสผ่าน สในการล็อคอินเข้าสู่ระบบ
อิเมล์แอดเดรส	
กำหนดรหัสผ่าน บันทึก รหัสผ่าน 🛚 🕒	🔖 แสดงรหัสผ่าน
ยับยันรหัสผ่าน อันทึก ยินยันรหัสผ่าน	🔖 แสดงรหัสผ่าน
ดำเนินกา	รกำหนดรหัสผ่าน
กลับหน้าหลัก	เข้าสู่ระบบ/ตรวจสอบ ?

รูปที่ 3 แสดงหน้าต่างการตั้งรหัสผ่านส่วนตัว

จากรูปที่ 3 หากการตรวจสอบในการเข้าใช้งานครั้ง ระบบจะให้ทำการตั้งรหัสผ่านส่วนตัว

- A. บันทึกอีเมล์แอดเดรสที่ใช้งานในปัจจุบัน สำหรับแจ้งผลการลงทะเบียน และรีเซ็ตรหัสผ่าน
- B. ส่วนกำหนดรหัสผ่าน (สามารถคลิกที่ปุ่มแสดงรหัสผ่านเพื่อดูตัวอักษรที่บันทึก)
- C. ส่วนกำหนดยืนยันรหัสผ่าน ต้องบันทึกให้ตรงกับ รหัสผ่าน (สามารถคลิกที่ปุ่มแสดงรหัสผ่านเพื่อดูตัวอักษรที่บันทึก)



รูปที่ 4 หน้ารีเซ็ตรหัสผ่าน สำหรับทันตแพทย์ที่เคยเข้าสู่ระบบแล้ว

จากรูปที่ 4 การรีเซ็ตรหัสผ่านจะส่งลิงค์สำหรับตั้งรหัสผ่านใหม่ไปทางอีเมล์ ที่บันทึกในขั้นตอนตั้งรหัสผ่านจากรูปที่ 3 ให้ทำการ บันทึกเลยที่ใบอนุญาต 5 หลัก เพื่อตรวจสอบพบข้อมูลในระบบ หากมีการล็อคอินและตั้งรหัสผ่านแล้ว จะส่งลิงค์สำหรับตั้งรหัสผ่าน ใหม่ไปทางอีเมล์ (หากไม่พบในกล่องจดหมายให้ตรวจสอบในกล่องจดหมายขยะ หรือกล่องจดหมายทั้งหมด) โดยลิงค์จะมีอายุการรี เซ็ตรหัสผ่านใหม่ 1 ชั่วโมงหากเกินเวลาจะไม่สามารถใช้ลิงค์เดิมได้ต้องดำเนินการขอลิงค์ใหม่ เมื่อกำหนดเรียบร้อยให้ทำการคลิกที่ ปุ่ม "ดำเนินการกำหนดรหัสผ่าน" หากบันทึกข้อมูลถูกต้องจะไปยังหน้าแสดงรายการข้อมูล ของทันตแพทย์ตามรูปที่ 5 <u>ในการเข้าใส่งานครั้งต่อไป หน้าตรวจสอบจากรูปที่ 2 ให้ใช้รหัสผ่านที่ท่านกำหนดในส่วนนี้</u>



รูปที่ 5 แสดงเมนูรายการสมัครสมาชิกใหม่ และต่ออายุสมาชิก

จากรูปที่ 5 เมื่อตรวจสอบข้อมูลสำเร็จจะแสดงหน้ารายการข้อมูลสำหรับทันตแพทย์

- A. ส่วนแสดงสถานะการเป็นสมาชิก
- B. เมนูเข้าสู่หน้าสมัครสมาชิกใหม่ แสดงตามรูปที่ 6
- C. เมนูเข้าสู่หน้าต่ออายุการเป็นสมาชิก แสดงตามรูปที่ 6

ขั้นตอนการสมัครสมาชิกใหม่/ต่ออายุสมาชิก

เมื่อทำการเลือกสมัครสมาชิกใหม่จากข้อ B หรือต่อายุสมาชิกข้อ C ในรูปที่ 5 จะเข้าสู่หน้าบันทึกข้อมูลเพื่อสมัคร/ต่ออายุสมาชิก ตามรูปที่ 6

	กันตะเพต เกิน เกิน สมั กันตะเพตยสมา * การสมัครสมาชิกจะจำ หากไม่ถูกต้องกรุณาตรวจล	สมกับแห่งประเทศไทย แบรมราชูปดับกั ครสมาชัก กคมแห่งประเทศไ งอังจาก เลขที่ในอยุญาตฯ มนสานเการเป็นสมาชิกอีก	<mark>โกย ฯ เ</mark> กอ9966 เหรือ กลักที่มี		กับตะเพายสมายแห่ เพราะเงมราย สมัคร/ต่ออาย ทันตะเพทยสมาคมแห่ * กรต่ออายุสมาชิกอะว้างอิงอากา	มมระเทศไทย มันที่ เสมาชิก เงประเทศไทย ฯ ลยที่ใบอนุญญา ค.99955
เข้อมูลของสมาชิก (นาย เควิน คีแ	inu n.99966)			La'	หากไม่ถูกต้องกรุณาตรวจสอบสถานะก	ารเป็นสมาชิกอีกครั้ง คลิกที่นี่
10 INC INC	เควิน	คีแ	กม	🕛 บันทึกข้อมูลของสมาชิก	นาย เควิน คีแกน ท.99955	
ลขนัตรประจำตัวประชาชน ขนัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก				* คำนำหน้าชื่อ นาย	* ฮ่อ เควิน	* นามสกุล คีแกน
เลือกวันเกิด	* เลือกเดือนเกิด		* เลือกปีเกิด	* Title (English)	× Name (English)	* LastName (English)
จกวันเกิด	 ✓ เลือกเดือนเกิด 		✓ เลือกปีเกิด	MR	KAVIN	KEAGAN
แร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย อกมหาวิทยาลัย	<mark>∗ รุ่นที่</mark> ✓ ระบุ รุ่นที่จบ		* 0 พ.ศ. ท้อบ ระบุ 0 พ.ศ. ที่อน	* เลขบัตรประจำตัวประ	ะชาชน	
hีอยู่ที่บ้าน				เลขบัตรประจำตัวประช	ชาชน 13 หลัก	
้อยู่ที่บ้าน เท็ก ที่อยู่ที่บ้าน	ตรอท/ชอย บันทึก ชื่อตรอก/ช _ื	្តាម	ถนน บันทึก ชื่อถนน	希 ที่อยู่ที่บ้าน		
ขวง/ต่ำมล	*ເขต/ອຳເກອ		* ຈັນກວັດ	* ที่อยู่ที่บ้าน	ตรอก/ชอย	ถนน
in แขวง/ต่าบล	บันทึก เขต/อำเภอ		เลือกจังหวัด	บันทึก ที่อยู่ที่บ้าน	บันทึก ชื่อตรอก/ชอย	บันทึก ชื่อถนน
สไปรษณีข์ ่ก รหัสไปรษณีย์	เบอร์โทรศัพท์ บันทึก เบอร์โทรศัพ	'n	เบอร์แฟ้กซ์ บันทึก เบอร์แฟ๊กซ์	≭ แขวง/ตำบล	* ເບຕ/ວ່າເກອ	* จังหวัด
วร์ไทรศัพท์มือถือ	* อีเมล์แอดเดรส		Line ID			
์ก เบอร์โทรศัพท์มือถือ	บันทึก อีเมล์แอดเด 	sa	บันทึก Line ID	\star รหัสไปรษณีย์	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์แฟ็กซ์
ที่ทำงาน				บันทึก รหัสไปรษณีย์ 	บันทึก เบอร์โทรศัพท์	บันทึก เบอร์แฟ็กซ์
งที่ทำงาน เท็ก ที่ตั้งที่ทำงาน				่★ เบอร์โทรศัพท์มือถือ บันทึก เบอร์โทรศัพท์มี	่≫ อีเมล์แอดเดรส อถือ บันทึก อีเมล์แอดเดรส	Line ເD ບັນເກັກ Line ID
อร์โกรศัพท์	เมอร์แฟ็กซ์		เบอร์โทรศัพท์มือถือ			
มทึก เบอร์โทรศัพท์	บันทึก เบอร์แฟ็กซ์		บันทึก เบอร์โทรศัพท์มือถือ	🏛 ที่ทำงาน		
) ข้อมูลเป็นภาษาอังก ^{Title (English)} R	ាព្យម * Name (English) KAVIN	×∟ KE	astName (English) AGAN	ที่ตั้งที่ทำงาน บันทึก ที่ตั้งที่ทำงาน		
				เบอร์โทรศัพท์	เบอร์แฟ็กซ์	เบอร์โทรศัพท์มือถือ
ADDRESS HOME (English) เกิก ADDRESS HOME (English)				นันทึก เบอร์โทรศัพท์	บันทึก เบอร์แฟ็กซ์	บันทึก เบอร์ไทรศัพท์มือถือ
DRESS OFFICE (English) rin ADDRESS OFFICE (English)				🤹 ต่ออายุสมา	ชิกสามัญ/สมัครสมาชิกตลอด	ชีพ
ูเลือกประเภทสมาชิก				🔿 เคยเป็นสมาชิกส	ามัญ ขอสมัครเป็นสมาชิกตลอดชีพ ค่าป่ารุงจ่ายค	รั้งเดียว 5,000 บาท
) ค่าสมัคร "สมาชิกตลอดชีพ" ครั้	ั้งแรก 200 บาท + ค่าป่ารุงจ่ายครั้งเดีย:	5,000 unn		🔿 ต่ออายุสมาชิกสา	ามัญจ่ายค่าป่ารุงปีละ 400 บาทจำนวน	. 0
) ค่าสมัคร "สมาชิกสามัญ" ครั้งแ	รถ 200 บาท + ค่าบ่ารุงปีละ 400 บาท			💌 สถานที่ติดต	cia	
ี่ สถานที่ติดต่อ				Ο πίθημι Ο	ที่ทำงาน	
) ที่บ้าน () ที่ทำงาน				🗖 การรับผบัง	สือ ข่าวสารทับตมพทย์	
การรับหนังสือ ข่าวส	กรทันตแพทย์					
				O รับหนังสือทาง E	-mail	
) รับหนังสือทาง E-mail						
รับหนังสือทาง E-mail รับเป็นหนังสือ (ส่งทางไปรษณีเ	ย์ตามที่อยู่ใน สถานที่ติดต่อ)			0 รบเบนหนงสอ (ส	ส่งทางโปรษณิยตามที่อยู่ใน สถานที่ติดต่อ)	

รูปที่ 6 แสดงหน้าบันทึกข้อมูลการสมัครสมาชิกใหม่ และการต่ออายุสมาชิก

จากรูปที่ 6 ให้ทำการบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนในส่วนที่หัวข้อที่แสดงดอกจันทร์สีส้มหน้ารายการข้อมูล การบันทึกให้คลิกที่ปุ่ม "บันทึกข้อมูล และ ไปยังหน้าแนบเอกสารการสมัคร" ดังแสดงในรูปที่ 7

าลงชื่อแล้วทำการสแกเ
ลงชื่อแล้วทำการสแกเ
เลือกไฟล์
เลือกไฟล์
_
เลือกไฟล์
เลือกไฟล์

รูปที่ 7 แสดงหน้าแนบเอกสารการสมัคร

จากรูปที่ 7 แสดงหน้าแนบเอกสารประกอบการสมัครสมาชิกโดยให้แนบเอกสารให้ครบตามรายการที่กำหนด (สามารถล็อคอินเข้าสู่ ระบบเพื่ออัพโหลดเอกสารได้ภายหลัง)

- A. ส่วนแสดงข้อมูลชื่อผู้สมัครให้ตรวจสอบให้ถูกต้อง
- B. เมนูดาวน์โหลดเอกสารใบสมัครพร้อมข้อมูลเพื่อลงนามและใช้แนบเอกสารการสมัครกลับมาในส่วนการแนบไฟล์ "ไฟล์ใบ สมัครลงชื่อผู้สมัครและผู้รับรอง"
- C. ส่วนแนบไฟล์เอกสารประกอบการสมัครสมาชิก
- D. ปุ่มดำเนินการเพื่ออัพโหลดใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครสมาชิก

เมื่อทำการบันทึกเสร็จสิ้นจะเข้าสู่หน้าการชำระเงินในขั้นตอน "การชำระเงิน/แจ้งการชำระเงิน"

ขั้นตอนการชำระเงิน/แจ้งการชำระเงิน

ก่อนการเลือกวิธีการชำระเงินจากรูปที่ 8 ให้ตรวจสอบจำนวนเงินชื่อและเลข ท. ให้ถูกต้อง จากนั้นให้ทำการเลือกวิธีที่ต้องการแล้ว คลิกที่ปุ่ม "ดำเนินการชำระเงิน/แจ้งการชำระเงิน" (กรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการแจ้งการชำระเงิน และต้องการเปลี่ยนวิธีการชำระเงิน สามารถย้อนกลับมาเลือกใหม่ได้ และสามารถล็อคอินเข้ามาชำระเงิน/แจ้งการชำระเงินภายหลังได้)

	เงนภายหลง เขาจากห	น้าตรวจสอบสถ [้] านะการเป็นสมาชิกอีกครั้ง	I N INCIDUN ISO IS:
#	รายการ	всіля	ຈຳນວເ
1.	ค่าสมัครสมาชิกครั้งแรก	1	200
2.	ค่าบำรุงจ่ายครั้งเดียว	1	5,000
		รวมทั้งสิ้น (บาท)	5,200
0	ชำระเงินด้วยบัตรเครดิต 🗯 👄 🗐		
0	ช่าระเงินผ่าน QR-CODE		
		ч"	
0	เชคขุดครอม สงจาย "ทนตแพทยสมาคมแหงบระเทศเทย		

รูปที่ 8 เลือกวิธีการชำระเงิน

การชำระเงินจะมีให้เลือก 4 รายการขั้นตอนแสดงในหัวข้อถัดไป

1. เลือกชำระเงินด้วยบัตรเครดิต

การสมัครสมาชิกของ ทพ. ทดสอบ4 นามสกุล4 ยังไม่เสร็จสิ้น กรุณากด "ดำเนินการชำระเงินผ่านบัตรเครดิต"	
_{ຈຳມວມ} 1,500 _{ມາກ}	Payment Detail VISA T VISA T A A A A A A A A A A A A A A A A A A
คำลงทะเบียนงานประชุมวิชาการครั้งที่ 109 💉 ทพ. ทดสอบ4 นามสกุล4	Character Gateway is the lighty secure payment processor for your seller. WWW.TIIADCHTAL.OR.TII. Please verify the surchase information and entry our Credit/Oractic did debia block Phymeen Defail Phymeen Defail Phymeen Defail Phymeen Continuation Phymeen Result Phymeen Defail Phymeen Defail Phymeen Defail Phymeen Defail Phymeen Defail Phymeen Defail Phymeen Defail Phymeen Defail Phymeen Defail Phymeen Defail Phymeen Defail Phymeen Defail Phymeen Defa
🗸 เลขใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ : 22214	Fey You WYNEN PERCENT Turoxic: No : 52944950228 Peyment For : DENTNO-22218 (DN109 INV-925449560128) Amount : J_SOC.00 Baht
✓ อีเมล์แอดเดรส : mail@email.com	Card Type : Vlaze Select One Credit/Liefd Card Rumber :
ดำเนินการชำระเงินผ่านบัตรเครดิต	Security Code (CVV2): Last 3 digits on the back of the card Expire Data (mm/yyyy): MM v YYYY v Card Holder Name: Marka and Marka
	Texaing Rank : @ Please Select One *
	AV NOW O CANCEL

รูปที่ 9 เลือกการชำระเงินด้วยบัตรเครดิต

จากรูปที่ 9 จะแสดงหน้าต่างสรุปยอดที่ต้องชำระ ชื่อ และเลขที่ใบอนุญาต หากตรวจสอบถูกต้องให้กดปุ่ม "ดำเนินการชำระเงิน ผ่านบัตรเครดิต" ระบบจะนำไปยังหน้าชำระเงินของธนาคาร ก่อนทำการบันทึกข้อมูลบัตร <u>ให้ตรวจสอบยอดเงิน และเลข ท. ให้</u> <u>ถูกต้อง</u> จากนั้นบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน กดปุ่ม PAYNOW เพื่อดำเนินการชำระเงิน

MasterCard. SecureCode	ธนาคารกสิกรไทย
เพิ่มความปลอดภัยในการทำรา Added Protection with M	ยการช่าระเงินออนไดน์ด้วย MasterCard SecureCode lasterCard SecureCode
โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อควา: เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการทำรายการ	มขึ้นอันส่วนด้วของท่าน จากนั้นระบุรทัสผ่าน MasterCard SecureCode เช่าระเงินนี้
Please verify your Personal Messa your MasterCard SecureCode pass	ge and submit your MasterCard SecureCode password. You need to ente word in order to complete the transaction.
	Merchant:
	Amount:
	Date:
Car	d Number:
Persona	l Message:
กรณากลปุ่ม " Please clic	Request OTP" เพื่อรับรมัสรักษาความปลอดกับ SMS-OTP k "Request OTP" to receive SMS-OTP password
	B A
an a sur a sur T of X a sur a sur	แปลอดภัย SMS-OTP ที่ได้รับ 🙂: Request OTP

รูปที่ 10 แสดงหน้าตรวจสอบเพื่อดำเนินการชำระเงิน

จากรูปที่ 10 จะเป็นหน้าตรวจสอบยืนยันการชำระเงินให้คลิกที่ปุ่ม Request OTP (A) เพื่อขอรหัส SMS ไปยังเบอร์โทรที่ผูกกับ บัตรเครดิต เมื่อได้รับรหัสให้กรอกในช่อง SMS-OTP (B) แล้วทำการกดปุ่ม ตกลง (C) เพื่อดำเนินการชำระเงิน ในหน้าถัดไประบบ จะประมวลผล <u>"ไม่ต้องปิดหน้าเพจ" ให้รอจนการประมวลผลการชำระเงินเสร็จสิ้น</u> เมื่อประมวลผลเสร็จให้กดปุ่ม ตกลง เพื่อ กลับสู่หน้าแสดงสถานะการลงทะเบียน

2. เลือกการชำระเงินผ่าน QR-CODE



รูปที่ 11 เลือกการชำระเงินผ่าน QR-CODE (PromptPay)

จากรูปที่ 11 จะแสดงหน้าต่างสรุปยอด ชื่อ และใบอนุญาต หากถูกต้องกดที่ปุ่ม "ดำเนินการชำระเงินผ่านคิวอาร์โค๊ด" จะแสดง หน้าต่างคิวอาร์โค๊ดขึ้นมา ตรวจสอบยอดเงินและเลข ท. (ดูจาก Ref Number) จากนั้นให้ทำการสแกนด้วยแอพของธนาคารใดก็ได้ เพื่อดำเนินการชำระเงิน <u>"ห้ามบันทึกรูปคิวอาร์โค๊ดไว้ชำระภายหลัง" เนื่องจากจะมีระยะเวลาในการชำระเงิน 10 นาทีหากเกิน</u> เวลาให้ทำการปิดคิวอาร์โค๊ดเดิม แล้วกดที่ปุ่ม "ดำเนินการชำระเงินผ่านคิวอาร์โค๊ด" เพื่อทำการสร้างคิวอาร์โค๊ดใหม่)

3. เลือกการชำระเงินผ่านเช็คสั่งจ่าย และ ธนานัติ

การ	ลงทะเบียนงานประชุมวิชาการครั้งที่ 109 ของ ทพ. ทดสอบ4 นามสกุล4 ยังไม่เสร็จสิ้ม กรุณากด ดาวน์โหลด/พิมพ์ใบรับชำระเงิน (BILL PAYMENT SLIP) เมื่อชำระเงินแล้วกรุณาล็อคอิน เพื่อแนบหลักฐานการชำระเงินอีกครั้งหนึ่ง
	_{ຈຳນວນ} 1,500 _{ບາກ}
	ค่าลงกะเบียนงานประชุมวิชาการครั้งที่ 109
	🖌 ทพ. กดสอบ4 นามสกุล4
	🖌 เลขใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ : 22214
	🗸 อีเมล์แอดเดรส : mail@email.com

รูปที่ 12 การชำระเงิน ผ่านธนาคารกรุงศรี , เช็ค และ ธนานัติ

จากรูปที่ 12 จะแสดงหน้าสรุปเหมือนกันให้ตรวจสอบ ชื่อ เลขที่ใบอนุญาตและจำนวนเงิน เมื่อดำเนินการชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้ ทำการล็อคอินเข้าสู่ระบบอีกครั้ง แล้วคลิกเลือกเมนูการลงทะเบียนตามรูปที่ 5 เพื่อเข้าสู่หน้าการแจ้งให้คลิกที่ปุ่ม "ชำระเงินแล้ว อัพโหลดหลักฐานการชำระเงิน" ระบบจะไปยังหน้าอัพโหลดหลักฐานการชำระเงินแสดงตามแสดงในรูปที่ 13

	การ ลงทะ ทพ. ทดสอบ4 นามส บันทึกวันเวลาการโอ	เบียนงานประชุมวิชาการครั้ กุล4 ยังไม่เสร็จสิ้น แนบหล นจากนั้นคลิก "ดำเนินการเ	ั้งที่ 109 ลักฐานการโอนเงิน แจ้งการชำระเงิน"	
	ຈຳนวน	1,500	บาท	
* วันที่โอนเงิน 11/09/2019		≭ เวลาโอนเงิน 09:45 		
				เลือกไฟล์
		ดำเนินการแจ้งการชำระเงิน		

รูปที่ 13 แสดงหน้าต่างอัพโหลดหลักฐานการชำระเงิน

จากรูปที่ 13 ให้ทำการเลือกวันที่ เวลาการชำระเงิน จากนั้นกดปุ่มเลือกไฟล์ เพื่อเลือกไฟล์หลักฐานการชำระเงิน โดยระบบจะ รองรับไฟล์ชนิด jpg , png และ pdf เท่านั้น และขนาดไม่ควรเกิน 3MB เมื่อเลือกครบถ้วน ให้คลิกที่ปุ่ม "ดำเนินการแจ้งการชำระ เงิน" เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นระบบจะไปยังหน้าแจ้งสถานะการสมัคร/ต่ออายุสมาชิก



รูปที่ 14 หน้าเพจแจ้งสถานการณ์สมัครสมาชิกสำเร็จ