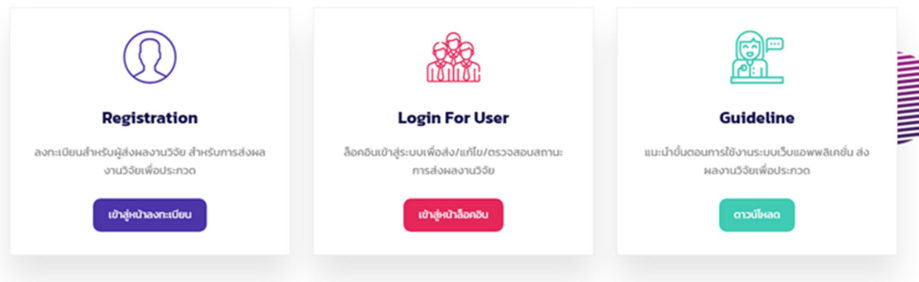


ขั้นตอนการใช้งานระบบเว็บแอปพลิเคชัน

การส่งผลงานวิจัยเพื่อประกวด

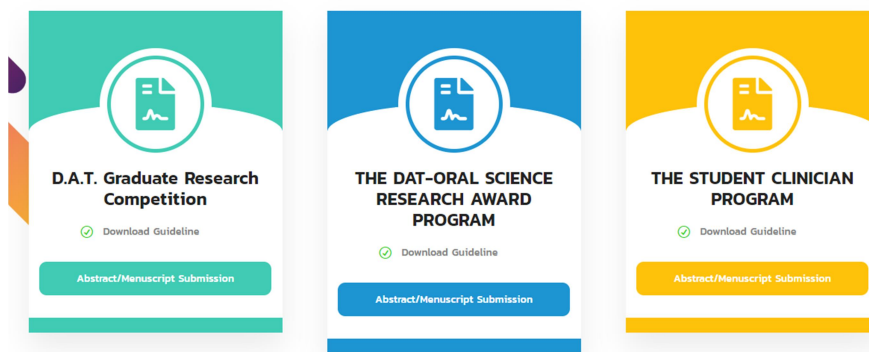
DAT SCIENTIFIC COMPETITION 2020 THE DENTAL ASSOCIATION OF THAILAND



รูปที่ 1 หน้าหลักของระบบ

1. ขั้นแรก ให้ทำการลงทะเบียนเป็นผู้ส่งผลงานวิจัยเพื่อประกวดโดยคลิก Registration จากรูปที่ 1 จากนั้นให้ทำการบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยในส่วนของกรกำหนดข้อมูลการล็อกอินจะใช้เป็น อีเมลแอดเดรส ให้ระบุเป็นอีเมลที่ใช้ทำงานจริง เนื่องจากหากมีการแจ้งแก้ไขจะแจ้งผ่านอีเมลนี้ (หรือล็อกอินเข้ามาตรวจสอบผ่านระบบ) และในส่วนของข้อมูลส่วนบุคคลที่บันทึกจะถูกใช้เป็นข้อมูล Primary Presenter ด้วย
2. เมื่อทำการลงทะเบียนผู้ส่งผลงานวิจัยเพื่อประกวดเรียบร้อยแล้ว ผู้ส่งผลงานวิจัยเพื่อประกวดจะล็อกอินเข้าสู่ระบบอัตโนมัติ (สามารถล็อกอินเพื่อบันทึกข้อมูลภายหลังได้โดยคลิก Login For User จากรูปที่ 1) โดยระบบจะแสดงข้อความแจ้งสถานะ และมีปุ่มเข้าสู่การบันทึกข้อมูลผลงานวิจัยเพื่อประกวด การเลือกส่งผลงานวิจัยเพื่อประกวดจะมีรายการเมนูหัวข้องานวิจัยตามรูปที่ 2 โดยในแต่ละหัวข้อจะมีเมนูให้ ดาวน์โหลดคู่มือ (Guideline) ขอให้ผู้ส่งผลงานวิจัยเพื่อประกวดทำการศึกษาคู่มือดังกล่าวก่อนการบันทึกข้อมูล หากต้องการเข้าสู่ระบบการส่งผลงานวิจัยเพื่อประกวด ให้คลิกที่ปุ่ม Abstract Submission ของรายการหัวข้อที่ต้องการเพื่อเข้าสู่ระบบการบันทึกข้อมูลส่งผลงานวิจัยเพื่อประกวด (สามารถเปลี่ยนหัวข้อได้ในหน้าบันทึกข้อมูลได้)

DAT SCIENTIFIC COMPETITION 2020 THE DENTAL ASSOCIATION OF THAILAND



รูปที่ 2 แสดงเมนูรายการข้อมูล

3. การบันทึกข้อมูลให้เลือกหัวข้อเมนูที่ต้องการจากรูปที่ 2 โดยก่อนการบันทึกข้อมูลให้ศึกษาจาก Guideline ของแต่ละหัวข้อก่อนบันทึกข้อมูล โดยการบันทึกข้อมูลจะแสดงตามรูปที่ 3 บางรายการข้อมูลจะมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- การบันทึกข้อมูล First Author จะแสดงชื่อผู้ลงทะเบียนไว้เป็นค่าเริ่มต้น
 - การบันทึก Co-authors หากมีมากกว่า 1 รายการให้ใช้เครื่องหมาย comma (,) เป็นตัวคั่นระหว่างชื่อ ตัวอย่าง Kavin Keagan, Nigel Winterbern (ระบบจะแยกคำให้อัตโนมัติเมื่อใส่เครื่องหมาย comma หากพิมพ์เครื่องหมาย comma แล้วระบบไม่แยกระหว่างชื่ออัตโนมัติให้กดปุ่ม Enter)
 - การบันทึกข้อมูล Name of School จะแสดงชื่อจากข้อมูลที่ลงทะเบียนไว้เป็นค่าเริ่มต้น
 - การบันทึก Key words หากมีมากกว่า 1 รายการให้ใช้เครื่องหมาย comma (,) เป็นตัวคั่นระหว่างคำ ตัวอย่างเช่น Methods, Conclusions (ระบบจะแยกคำให้อัตโนมัติเมื่อใส่เครื่องหมาย comma หากพิมพ์เครื่องหมาย comma แล้วระบบไม่แยกระหว่างคำอัตโนมัติให้กดปุ่ม Enter)
 - รูปภาพของ Presenter ที่อัปโหลดควรมีขนาดไม่เกิน 3MB

The screenshot shows a registration form with the following fields and labels:

- Title (10 words or less):** Abstract/Manuscript title
- First Author, Primary Presenter:** Kavin Keagan (Label A)
- Co-authors, Co-investigator (if any, use comma delimiter):** Winterbern Nigel, Keagan Kavin, Overmars Mark (Label B)
- Name of School:** Nakhon Pathom University (Label C)
- Purposes of the study:** Enter Purposes of the study
- Methods:** Enter Methods
- Results:** Enter Results
- Conclusions:** (Rich text editor area)
- Key words (use comma delimiter, at least three in alphabetical order):** research, alphabetical (Label D)
- Category:** Microbiology/immunology
- Photograph of the presenter:** (Label E) with a "Browse File" button.

รูปที่ 3 แสดงหน้าบันทึกข้อมูล

เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนแล้วกดปุ่ม SUBMIT ระบบจะตรวจสอบการบันทึกข้อมูลหากมีข้อผิดพลาดรายการหัวข้อนั้นจะแสดงเป็นสีแดง และมีข้อความแจ้งรายละเอียด หากไม่มีข้อผิดพลาดระบบจะบันทึกและไปยังหน้าบันทึกข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา

4. การบันทึกข้อมูลของอาจารย์ที่ปรึกษา เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนให้กดปุ่ม SUBMIT เพื่อบันทึกและไปยังหน้าสรุปข้อมูลเพื่อตรวจสอบและดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลการส่งผลงานวิจัยเพื่อประกวด
5. ในหน้าสรุปข้อมูลตามรูปที่ 4 ให้ทำการดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลจากปุ่ม Download Abstract Submission File (A) สำหรับลงนามในเอกสาร และนำมาอัปโหลดในส่วน (B) โดยในเอกสารที่ดาวน์โหลดจะมีรายการข้อมูลที่บันทึกแสดงในแบบฟอร์ม หากต้องการแก้ไขสามารถคลิกย้อนจากหัวข้อย่อยรายการลำดับขั้นตอนที่ต้องการเพื่อแก้ไขได้ หากทำการแนบเอกสารที่ลงนามในส่วน (B) แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก (จะแก้ไขได้เมื่อผู้ตรวจแจ้งการแก้ไขรายการข้อมูลในภายหลัง)

3 Download abstract file And Review Your Submission

A

Download Abstract/Manuscript Submission File

ดาวน์โหลดไฟล์ เพื่อตรวจสอบ และลงนามในเอกสาร จากนั้นให้ทำการสแกนเพื่ออัปโหลดไฟล์ที่ลงนามแล้ว
* การแก้ไขให้ทำการแก้ไขผ่านระบบแล้วทำการดาวน์โหลดไฟล์ใหม่อีกครั้ง

* Abstract Submission File (Only "PDF" files are supported.)

B

Browse PDF File

Confirm Submission

รูปที่ 4 แสดงหน้าดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูล และอัปโหลดไฟล์

เมื่อทำการเลือกไฟล์ที่ลงนามแล้วเพื่ออัปโหลดให้ทำการคลิกที่ Confirm Submission เพื่ออัปโหลดไฟล์และส่งข้อมูลเพื่อรอการตรวจสอบ โดยเมื่อทำการยืนยันข้อมูล "Confirm Submission" แล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ จนกว่าจะมีการแจ้งแก้ไข การตรวจสอบสถานะแจ้งการแก้ไข หรือการยอมรับ/ไม่ยอมรับผลงานวิจัย ให้ทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ หรือรอการตอบกลับทางอีเมล (ให้ตรวจสอบอีเมลจากกล่อง Junk Mail หรือกล่องเมลทั้งหมด หากไม่พบในกล่องเมลเข้า)