## ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะและลงทะเบียนประชุมวิชาการ

- 1. เข้าสู่เว็บทันตแพทย์สมาคมแห่งประเทศไทย ๆ https://www.thaidental.or.th
- 2. เลือกเมนูการลงทะเบียนตามรูปที่ 1

กา 2564 และ	รลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ การประชุมใหญ่สามัญประจำปี , การประชุมวิชาการ ครั้งที่ 112 วันที่ 16 - 17 - 18 มิถุนายน 2564 ะการออกบูธงานแสดงสินค้าทางทันตกรรม สำหรับทันตแพทย์
01	<b>ลงทะเบียนร่วมงานประชุมวิชาการ และ VISITOR</b> ทันตแพทย์ลงทะเบียน ONSITE , ONLINE และ VISITOR งานแสดงสินค้า ฯ
02	<b>ลงทะเบียน Meet the Expert</b> สำหรับทันตแพทย์ ลงทะเบียนแยกต่างหากจากงานประชุมวิชาการ
03	<b>บัณฑิตจบใหม่ ลงทะเบียนร่วมการประชุมวิชาการ</b> สำหรับบัณฑิตจบปี 2563,2564 ลงทะเบียนฟรี ร <b>ุปที่ 1</b> แสดงเมนูการลงทะเบียนร่วมงานประชุมวิชาการ

จากรูปที่ 1 จะมีรายการลงทะเบียนดังต่อไปนี้

- 2.1 เมนูลงทะเบียนร่วมงานประชุมวิชาการ และลงทะเบียน VISITOR เข้างานแสดงสินค้าทางทันตกรรม สำหรับ ทันตแพทย์ และ สมาชิกอาวุโส 65+ ลงทะเบียนฟรี
- 2.2 ลงทะเบียน Meet the Expert (จะเป็นการเข้าสู่หน้าตรวจสอบเหมือนกับข้อ 2.1)
- 2.3 ลงทะเบียนสำหรับบัณฑิตจบใหม่ 2563,2564 ลงทะเบียนฟรี (สำหรับบัณฑิตจบใหม่หากลงทะเบียน จากข้อ 2.1, 2.2 จะเป็นลงทะเบียนแบบชำระเงิน)

เลือกลงทะเบียนประชุมวิชาการ หรือ Meet the Expert สำหรับทันตแพทย์, สมาชิกอาวุโส 65+ เมื่อคลิกจากเมนูข้อ 2.1
 หรือ 2.2 จะแสดงหน้าตรวจสอบตามรูปที่ 2



รูปที่ 2 แสดงหน้าล็อคอินและตรวจสอบข้อมูลของทันตแพทย์

จากรูปที่ 2 แสดงหน้าตรวจสอบข้อมูลสำหรับทันตแพทย์ โดยในการเข้าใช้งานครั้งแรก

- ช่องบันทึก เลขที่ใบอนุญาต ๆ ให้ทำการบันทึกจำนวน 5 หลัก เช่น 00001 (ใส่ 0 ด้านหน้าให้ครบ 5 หลัก) ในส่วนของ
- ช่องบันทึก รหัสผ่าน ให้บันทึกด้วยอักษรไทย หรือ อักษรอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด) 4 ตัวแรกของชื่อ (นับรวมสระ)
   เช่น ชัยยงค์ = "ชัยย", CHAIYONG = "CHAI" หากมีน้อยกว่า 4 ตัวให้ใส่เลข 9 ต่อท้าย เช่น "กนก9", "CHA9" (
   สามารถตรวจสอบข้อความ รหัสผ่าน ที่บันทึกว่าถูกต้องหรือไม่ ให้คลิกที่เมนู "แสดงรหัสผ่าน" ที่แสดงในช่องบันทึก
   รหัสผ่าน)
- จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม "ดำเนินการ" ระบบจะทำการตรวจสอบกับฐานข้อมูลหากถูกต้องจะเข้าสู่หน้าตั้งรหัสผ่านส่วนตัว ดังแสดงตามรูปที่ 3



ร**ูปที่ 3** แสดงหน้าต่างการตั้งรหัสผ่านส่วนตัว

จากรูปที่ 3 หากการตรวจสอบในการเข้าใช้งานครั้งแรกผ่านระบบจะให้ทำการตั้งรหัสผ่านส่วนตัว

- A. บันทึกอีเมล์แอดเดรสที่ใช้งานในปัจจุบัน เนื่องจะใช้ในการแจ้งผลการลงทะเบียน และสำหรับรีเซ็ตรหัสผ่าน โดยหากทันต แพทย์ได้ให้ข้อมูลอีเมล์ไว้จะแสดงชื่ออีเมล์นั้นเป็นค่าเริ่มต้น
- B. ส่วนกำหนดรหัสผ่าน (สามารถกดปุ่ม แสดงรหัสผ่าน ที่แสดงในช่องรหัสผ่านเพื่อดูข้อมูลที่บันทึกได้)
- C. ส่วนกำหนดยืนยันรหัสผ่าน ต้องบันทึกให้ตรงกับ รหัสผ่าน (สามารถกดปุ่ม แสดงรหัสผ่าน ที่แสดงในช่องยืนยันรหัสผ่าน เพื่อดูข้อมูลที่บันทึกได้)

เมื่อกำหนดเรียบร้อยให้ทำการคลิกที่ ปุ่ม "ดำเนินการกำหนดรหัสผ่าน" หากบันทึกข้อมูลถูกต้องจะไปยังหน้าแสดงรายการข้อมูล (ล็อคอินครั้งต่อไป ช่องรหัสผ่านให้ใช้รหัสผ่านส่วนตัวที่กำหนดไว้)



รูปที่ 4 แสดงเมนูรายการลงทะเบียนงานประชุมวิชาการ

- A. รายการลงทะเบียนร่วมงานประชุมวิชาการ แบบ ONSITE (1) และ ONLINE (2) และลงทะเบียน VISITOR เข้างานแสดง
   สินค้าทางทันตกรรม (3) จากรูปที่ 4 เนื่องจากข้อมูลทดสอบเป็นประเภทสมาชิกอาวุโส 65+ จะเป็นการลงทะเบียนฟรี ถ้า
   เป็นสมาชิกประเภทอื่น จะเป็นลงทะเบียนแบบชำระเงิน
- B. รายการลงทะเบียนร่วมงานประชุมวิชาการ แบบ ONSITE (1) และ ONLINE (2) แบบชำระเงินสำหรับสมาชิกอาวุโส 65+
   (จะแสดงต่อเมื่อเป็นสมาชิกอาวุโส 65+)
- C. รายการลงทะเบียน Meet the Expert

เมื่อทำการเลือกการลงทะเบียนแบบชำระเงินจะเข้าสู่หน้าบันทึกข้อมูลตามรูปที่ 5 โดยค่าลงทะเบียนจะแยกตามประเภท การลงทะเบียน ONSITE, ONLINE ที่เลือกลงทะเบียน

	กันตแพทยสมาคมแห่งประเทศ ในพระบรมราชูปถัมภ์	าไทย
ลงทะ	เบียนงานประชุมวิชาการครั้	ังที่ 112 (ONSITE)
<b>*</b> การลงทะเบียนจะอ้างอิง	จาก ท.99955 นาย เควิน คีแกน หากไม่ถูกต้อ	งกรุณาตรวจสอบการลงทะเบียนใหม่ คลิกที่นี่
นทึกข้อมูลการลงทะเบียน นาย เควิน คีแ	กน ท.99955	
<b>*</b> คำนำหน้าชื่อ	* ชื่อ	* นามสกุล
100	-	811
* Title (English)	* Name (English)	× LastName (English)
	- reaction (Subjection)	
🛣 ข้อมูลการติดต่อ		
<b>*</b> ที่อยู่ที่บ้าน		
บันทึก ที่อยู่ที่บ้าน		
* เขต/อำเภอ	* จังหวัด	* รหัสไปรษณีย์
บันทึก เขต/อำเภอ	เลือกจังหวัด	<ul> <li>บันทึก รหัสไปรษณีย์</li> </ul>
<b>∗</b> เบอร์โทรศัพท์มือถือ	* อีเมล์แอดเดรส	
บันทึก เบอร์โทรศัพท์มือถือ	and the second second	
≁ เฟหน็ดไอดี/ชื่อเฟหน็ด หรือเฟหน็ดลื	งก์ (องทะเมียมฟังการประชมออมไอม์กรกษา	c-11)
บันทึกเฟซบุ๊คไอดี/ชื่อเฟซบุ๊ค หรือเฟซเ	ุ เคลิงค์	
🛱 ออกใบเสร็จในนามหน่วยงานกรุ	ณากรอกรายละเอียด	
<b>*</b> ออกใบเสร็จในนามหน่วยงาน		
บันทึก ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง เพื่อออกใบเส 	ร็จในนามหน่วยงาน	
<ul> <li>๑ ลงทะเบียนเข้าร่วมการประชบวิชา</li> </ul>	มาชกสมาคมฯ) การ (Onsite) 1.500 บาท	
\star กรุณาตรวจ	สอบข้อมูลก่อนการบันทึก เมื่อทำการบั	้นทึกแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

รูปที่ 5 แสดงหน้าบันทึกข้อมูลลงทะเบียนร่วมการประชุมวิชาการ

จากรูปที่ 5 ให้ทำการบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนในส่วนที่หัวข้อที่แสดงดอกจันทร์สีส้มหน้ารายการข้อมูล หากต้องการให้ออกใบเสร็จ ในนามหน่วนงานกรุณากรอกที่อยู่และรายละเอียดในช่อง ออกใบเสร็จในนามหน่วยงาน การบันทึกให้คลิกที่ปุ่ม "บันทึกข้อมูล และ ไปยังหน้าชำระเงิน" (การลงทะเบียนฟรีจะไม่มีขั้นตอนการชำระเงิน)



จากรูป 5.1 หากเป็นการลงทะเบียนรายการ Meet the Expert จะมีรายการให้เลือกเพิ่มเติมโดยจะเป็นรายการบรรยายแยก ออกเป็น 2 วัน โดยแต่ละวันจะเลือกลงทะเบียนได้รายการเดียว แต่สามารถเลือกลง 2 วันได้

## ขั้นตอนการชำระเงิน/แจ้งการชำระเงิน

ก่อนการเลือกวิธีการชำระเงินจากรูปที่ 6 ให้ตรวจสอบจำนวนเงินชื่อและเลข ท. ให้ถูกต้อง จากนั้นให้ทำการเลือกวิธีที่ ต้องการแล้วคลิกที่ปุ่ม "ดำเนินการชำระเงิน/แจ้งการชำระเงิน" (กรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการแจ้งการชำระเงิน และต้องการเปลี่ยน วิธีการชำระเงินสามารถย้อนกลับมาเลือกใหม่ได้โดยคลิกที่ชื่อหัวข้อมูลขั้นตอน)



**รูปที่ 6** เลือกวิธีการชำระเงิน

## เลือกชำระเงินด้วยบัตรเครดิต

การสมัครสมาชิกของ ทพ. ทดสอบ4 นามสกุล4 ยังไม่เสร็จสิ้น กรุณากด "ดำเนินการชำระเงินผ่านบัตรเครดิต"	
จำนวน <b>1,500</b> มาก ค่าลงกะเบียนงานประชุมวิชาการครั้งที่ 109	Payment Detail           Image: VISA         Image:
<ul> <li>ทพ. ทดสอบ4 นามสกุล4</li> <li>ผลขใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ : 22214</li> </ul>	Payment Detail         2 Payment Result           Payment Detail         3 Payment Result           Payment Detail         3 Payment Result           Payment Detail         3 Payment Result           Payment Pay
<ul> <li>&gt; อีเมล์แอดเดรส : mail@email.com</li> <li>ดำเมินการชำระเงินผ่านบัตรเครดิต</li> </ul>	Cord Type :  Flaze Select One  Credit/Liebe Card Tumber :
	Contry of Issuing Bank : THOILGND    Country of Issuing Bank :   Please Select One  In Life (w. b. Specify):  PAYNOW CANCEL

รูปที่ 7 เลือกการชำระเงินด้วยบัตรเครดิต

จากรูปที่ 7 จะแสดงหน้าต่างสรุปยอดที่ต้องชำระ ชื่อ และเลขที่ใบอนุญาต หากตรวจสอบถูกต้องให้กดปุ่ม "ดำเนินการชำระเงิน ผ่านบัตรเครดิต" ระบบจะนำไปยังหน้าชำระเงินของธนาคาร ก่อนทำการบันทึกข้อมูลบัตร ให้ตรวจสอบยอดเงิน และเลข ท. ให้ ถูกต้อง จากนั้นบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน กดปุ่ม PAYNOW เพื่อดำเนินการชำระเงิน

ธนาคารกสึกรไทย #๓๓๒ казіковиванк
ยการข่าระเงินออนไดน์ด้วย MasterCard SecureCode lasterCard SecureCode
มอื่นอันส่วนด้วของท่าน จากนั้นระบุรหัสผ่าน MasterCard SecureCode เข้าระเงินนี้
ge and submit your MasterCard SecureCode password. You need to ente word in order to complete the transaction.
Merchant:
Amount:
Date:
d Number:
l Message:
Request OTP" เพื่อรับรหัสรักษาความปลอดภัย SMS-OTP k "Request OTP" to receive SMS-OTP password
B A Request OTP

รูปที่ 7.1 แสดงหน้าตรวจสอบเพื่อดำเนินการชำระเงิน

จากรูปที่ 7.1 จะเป็นหน้าตรวจสอบยืนยันการชำระเงินให้คลิกที่ปุ่ม Request OTP (A) เพื่อขอรหัส SMS ไปยังเบอร์โทรที่ผูกกับ บัตรเครดิต เมื่อได้รับรหัสให้กรอกในช่อง SMS-OTP (B) แล้วทำการกดปุ่ม ตกลง (C) เพื่อดำเนินการชำระเงิน ในหน้าถัดไประบบ จะประมวลผลไม่ต้องปิดหน้าต่าง เมื่อประมวลผลเสร็จให้กดปุ่ม ตกลง เพื่อกลับสู่หน้าแสดงสถานะการลงทะเบียน



**รูปที่ 8** เลือกการชำระเงินผ่าน QR-CODE (PromptPay)

จากรูปที่ 8 จะแสดงหน้าต่างสรุปยอด ชื่อ และใบอนุญาต หากถูกต้องกดที่ปุ่ม "ดำเนินการชำระเงินผ่านคิวอาร์โค๊ด" จะแสดง หน้าต่างคิวอาร์โค๊ดขึ้นมา ตรวจสอบยอดเงินและเลข ท. (ดูจาก Ref Number) จากนั้นให้ทำการสแกนด้วยแอพของธนาคารใดก็ได้ เพื่อดำเนินการชำระเงิน <u>(ห้ามบันทึกคิวอาร์โค๊ดไว้ชำระภายหลัง เนื่องจากจะมีระยะเวลาในการชำระเงิน 10 นาทีหากเกินเวลาให้</u> <u>ทำการปิดคิวอาร์โค๊ดเดิม แล้วกดที่ปุ่ม "ดำเนินการชำระเงินผ่านคิวอาร์โค๊ด" เพื่อทำการสร้างคิวอาร์โค๊ดใหม่)</u>

## เลือกการชำระเงินผ่านเช็คสั่งจ่าย และ ธนานัติ

การส	ลงทะเบียนงานประชุมวิชาการครั้งที่ 109 ของ ทพ. ทดสอบ4 นามสกุล4 ยังไม่เสร็จสั กรุณากด ดาวน์โหลด/พิมพ์ใบรับชำระเงิน (BILL PAYMENT SLIP) เมื่อชำระเงินแล้วกรุณาล็อคอิน เพื่อแบบหลักฐานการชำระเงินอีกครั้งหนึ่ง
	ຈຳ <b>ມ</b> ວນ <b>1,500</b> ບາກ
	ค่าลงทะเบียมงานประชุมวิชาการครั้งที่ 109
	🗸 ทพ. กดสอบ4 นามสกุล4
	🗸 เลขใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ : 22214
	✓ อีเมล์แอดเดรส : mail@email.com
	"กำระเงินแล้ว" อัพโหลดหลัดสามการกำระเงิน

**รูปที่ 9** การชำระเงิน ผ่านธนาคารกรุงศรี , เช็ค และ ธนานัติ

จากรูปที่ 9 จะแสดงหน้าสรุปเหมือนกันให้ตรวจสอบ ชื่อ เลขที่ใบอนุญาตและจำนวนเงิน เมื่อดำเนินการชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้ ทำการล็อคอินเข้าสู่ระบบอีกครั้ง แล้วคลิกเลือกเมนูการลงทะเบียนตามรูปที่ 4 เพื่อเข้าสู่หน้าการแจ้งให้คลิกที่ปุ่ม "ชำระเงินแล้ว อัพโหลดหลักฐานการชำระเงิน" ระบบจะไปยังหน้าอัพโหลดหลักฐานการชำระเงินแสดงตามแสดงในรูปที่ 10

	ຈຳนวน	חרט 1,500	
* วันที่โอนเงิน 11/09/2019		<b>∗</b> เวลาโอนเงิน 09:45 ————————————————————————————————————	
			เลือกไฟล์

รูปที่ 10 แสดงหน้าต่างอัพโหลดหลักฐานการชำระเงิน

จากรูปที่ 10 ให้ทำการเลือกวันที่ เวลาการชำระเงิน จากนั้นกดปุ่มเลือกไฟล์ เพื่อเลือกไฟล์หลักฐานการชำระเงิน โดยระบบจะ รองรับไฟล์ชนิด jpg , png และ pdf เท่านั้น และขนาดไม่ควรเกิน 3MB เมื่อเลือกครบถ้วน ให้คลิกที่ปุ่ม "ดำเนินการแจ้งการชำระ เงิน" เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นระบบจะไปยังหน้าแจ้งสถานะการลงทะเบียน